

**Принято**

на педагогическом совете  
МБОУ «Алексеевская начальная  
общеобразовательная школа №4»  
Протокол № 1 от 31.08.2021

**Утверждено:**

Директор МБОУ «Алексеевская начальная  
общеобразовательная школа №4»  
Сунгатуллина Г.Н.

Приказ № 150 от 31.08.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении учителей начальных классов и классных руководителей  
МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей начальных классов и классных руководителей разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего образования, Уставом и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение обозначает основные цели, задачи и функции методического объединения учителей начальных классов и классных руководителей, определяет организацию, основные направления формы деятельности.

1.3. Методическое объединение учителей начальных классов и классных руководителей (далее МО) является структурным подразделением методической службы МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4», регулирует деятельность учителей начальных классов и классных руководителей.

1.4. Членами МО являются: учителя начальных классов, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, воспитатели группы продленного дня.

1.5. МО возглавляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, который должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 3 лет.

1.6. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса начальной степени образования.

1.7. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, который составляется руководителем (председателем) методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается директором школы.

1.8. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы.

1.9. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель (председатель) методического объединения обязан поставить в известность всех членов МО.

1.10. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе.

1.11. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом, локальными правовыми актами, данным положением, приказами и распоряжениями директора.

## **2. Цели методического объединения:**

- 2.1. Непрерывное повышение профессионального уровня учителей начальных классов и классных руководителей через создание единого методического пространства.
- 2.2. Создание условий для качественной организации образовательного процесса в начальной школе, ориентированного на сохранение и укрепление здоровья младших школьников, сохранение и развитие их индивидуальности, формирование готовности к самообучению и саморазвитию.

## **3. Задачи методического объединения:**

В ходе работы МО решаются следующие задачи:

- 3.1. Изучение и внедрение передовых технологий для повышения качества образования.
- 3.2. Создание системы коррекционной работы со слабоуспевающими детьми.
- 3.3. Совершенствование системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.
- 3.4. Сохранение и укрепление здоровья учащихся через занятия физической культуры, регулируемые нагрузки, обучение основам ЗОЖ.
- 3.5. Планирование работы над самообразованием, изучение, обобщение и распространение опыта работы педагогов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса.
- 3.6. Обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы.
- 3.7. Диагностика затруднений педагогов и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.8. Разработка и рассмотрение рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями ФГОС.

## **4. Содержание деятельности методического объединения:**

- 4.1. Организация и методическая поддержка инновационной деятельности педагогов.
- 4.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 4.3. Подготовка и обсуждение проводимых семинаров по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории педагогов.
- 4.4. Обсуждение методики изложения вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.
- 4.5. Взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- 4.6. Совместные заседания МО в целях обмена опытом работы.
- 4.7. Участие в разработке основных форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, смотры, конкурсы).

## **5. Основные формы работы методического объединения:**

- 5.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 5.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам.
- 5.3. Открытые уроки по предмету и внеклассные мероприятия.
- 5.4. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требования руководящих документов, передового педагогического опыта.
- 5.5. Взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий.
- 5.6. Контроль за качеством проведения учебных занятий.

## **6. Взаимосвязи работы методического объединения с другими организациями:**

- 6.1. МО в лице его руководителя (председателя) работает с педагогическим советом, директором и их заместителями, методическими объединениями школ посёлка и района.
- 6.2. Сотрудничество с учреждениями дополнительного образования.

## **7. Структура и организация управления МО:**

7.1. Работа МО организуется на основе общего плана школы, рекомендаций отдела образования; конкретной методической темы, индивидуальных планов профессионального самообразования педагогов.

7.2. Свою работу МО организует в соответствии с программой развития школы.

7.3. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы.

## **8. Обязанности членов и руководителя МО:**

8.1. Каждый член МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану МО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8.2. Руководитель (председатель) МО обязан:

- организовать планирование работы МО;
- посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями начальных классов, анализировать и давать информацию по запросу, готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности МО (один раз в год);
- оказывать методическую помощь педагогам в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий, консультировать их по вопросам организации учебно-методической работы.

## **9. Документация методического объединения:**

9.1. Для достижения оптимальных результатов работы МО должны быть следующие документы:

- приказ об организации МО;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший год;
- планы работы МО на текущий учебный год;
- банк данных об учителях начальных классов и классных руководителях;
- протоколы заседаний МО.

9.2. План МО составляется руководителем (председателем) МО.

9.3. Заседания МО протоколируются (указываются обсуждаемые вопросы и фиксируются принимаемые решения, рекомендации) секретарем МО.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей начальных классов является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о методическом объединении учителей начальных классов принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.